



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **FORNITURA DEI PRODOTTI PER LA GESTIONE DELL'INCONTINENZA, DELL'IGIENE OSPITI E BAVAGLI MONOUSO E SERVIZI ACCESSORI DESTINATI AGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE DA ASP SENECA. PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025.**

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO .....	2
2 - DURATA DEL CONTRATTO .....	3
3 - VALORE MASSIMO STIMATO DEL CONTRATTO E PREZZI DERIVANTI DAL PREVENTIVO.....	3
4 - TEMPI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	3
5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	4
6 - REVISIONE DEI PREZZI .....	4
7 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO .....	5
8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	5
9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	5
10 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI DI AUTORE .....	6
11 - FORO COMPETENTE .....	6
12 - NORMATIVA APPLICABILE E RINVIO.....	6



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto la fornitura di presidi assorbenti per incontinenza adulta, prodotti per l'igiene e bavagli monouso per gli ospiti delle Case Residenza Anziani gestite da ASP Seneca.  
Si specifica che ASP Seneca gestisce n. 3 Case Residenza:
  - Casa Residenza di Crevalcore in Via Pigozzi n. 174;
  - Casa Residenza di Sant'Agata Bolognese in Via Sibirani n. 3;
  - Casa Residenza di San Giovanni in Persiceto in Via Marzocchi n. 1.Il numero complessivo degli ospiti è pari a n. 204.  
Si specifica che l'art. 1.R "BAVAGLI MONOUSO CON TASCA" è principalmente destinato ai Centri Diurni gestiti da ASP Seneca con consegna presso il Centro Diurno di Anzola dell'Emilia in Via XXV Aprile n. 25/1.  
Sono compresi negli ordini discendenti tutte le prestazioni e le provviste necessarie per dare la fornitura completamente compiuta e secondo le disposizioni stabilite nella documentazione relativa alla procedura, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel Capitolato Tecnico.
2. Si rinvia al Capitolato Tecnico per la puntuale definizione e descrizione dei prodotti.
3. Il contratto è stipulato per l'intero importo stimato.
4. Il contratto è stipulato "a corpo" ad eccezione dell'articolo "Bavaglio igienico monouso" per il quale il contratto è stipulato "a misura".
5. L'Affidatario dovrà fornire, per la parte a corpo, tutti i prodotti necessari elencati nel preventivo di spesa (Modello B) per ospite al costo giornaliero massimo di Euro 1,82 oltre IVA.
6. I quantitativi massimi mensili stimati per la parte a corpo sono riportati sia nell'Avviso di Consultazione al punto 5 "Oggetto della fornitura e caratteristiche minime dei prodotti" sia nel Modello B – Preventivo di spesa. Si specifica che questa parte del contratto viene definita "a corpo", in quanto variazioni in aumento dei consumi, non determinati da un aumento del numero di ospiti definiti in sede affidamento, corrisponderebbero alla fornitura di prodotti non consoni secondo gli standard qualitativi del prodotto.
7. Si specifica altresì che è previsto un riallineamento semestrale con nota di credito in compensazione tra le tre strutture al costo medio giornaliero totale così determinato:
  - Fatturato reale nel periodo di riferimento ad es. 01/01/2025-30/06/2025 (la somma degli importi imponibili delle singole fatture);
  - Calcolo della spesa massima sostenibile (CMG garantito ed offerto X numero di posti letto totali n. 204 x gg nel periodo considerato).Nel caso l'importo del periodo dovesse essere superiore al costo medio giornaliero sui 204 posti letto si rimanda al punto 6) che precede e nulla sarà corrisposto in eccedenza a quanto stabilito.  
Nel caso l'importo del periodo dovesse essere inferiore al costo medio giornaliero sui 204 posti letto, tale risparmio generato sarà tutto a favore di ASP e l'Affidatario non emetterà note di debito.
8. Per la parte a misura verranno pagati i pezzi richiesti e forniti.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Per durata del contratto si intende il periodo entro il quale ASP Seneca potrà richiedere l'attivazione dei singoli ordini di fornitura con le cadenze riportate nel Capitolato Tecnico al punto 3) "Ordini". Pertanto, qualora gli stessi siano richiesti a ridosso della scadenza del contratto, l'Affidatario è tenuto al regolare e completo adempimento sino alla loro conclusione, anche nell'ipotesi in cui sia già stato individuato il nuovo contraente e/o si sia giunti alla stipula ed avvio del nuovo contratto.
2. Il contratto ha durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/01/2025 e scadenza al 31/12/2025.

## 3 – VALORE MASSIMO STIMATO DEL CONTRATTO E PREZZI DERIVANTI DAL PREVENTIVO.

1. L'importo massimo complessivo del contratto, per la sua intera durata è stimato in complessivi Euro 139.000,00.
2. L'Affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali fino all'esaurimento del suddetto valore massimo con applicazione del costo medio giornaliero che non potrà essere superiore ad Euro 1,82, indicato nel preventivo informale di spesa, per la parte a corpo, e con applicazione del prezzo individuato nel preventivo informale di spesa per la parte a misura.

3. Il valore di cui al comma 1 non è vincolante per ASP Seneca e la sua effettiva entità risulterà a consuntivo in funzione degli ordini di fornitura richiesti ed effettivamente resi.
4. Il costo medio giornaliero ed i prezzi indicati nel preventivo informale di spesa includono tutte le spese necessarie per espletare la fornitura a regola d'arte, nessuna esclusa e pertanto senza diritto di rivalsa (a titolo meramente esemplificativo: trasferta; rischi connessi all'esecuzione del contratto; obblighi e responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni; spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, ecc.).

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti di ASP Seneca, fatto salvo quanto previsto dall'art.6 del presente Capitolato.

## 4 – TEMPI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità mediante BONIFICO BANCARIO, previa verifica di conformità dei prodotti effettivamente ordinati e consegnati, a 30 gg dalla data di arrivo della fattura nel gestionale di ASP.
2. Al fine di consentire ad ASP Seneca il pagamento, l'Affidatario è tenuto all'emissione di fattura elettronica per ogni singolo ordine suddivisa per struttura, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.
3. Le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, in regime di Split Payment riportando la seguente dicitura "*Documento emesso ai sensi art. 17-ter DPR 633/72, L.*



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

23/12/2014 n. 190, *Split Payment*", attraverso il Nodo Telematico di Interscambio (No TI-ER) gestito dalla Regione Emilia-Romagna. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- a. codice univoco dell'ufficio: **UF1POH**;
- b. descrizione della fornitura;
- c. codice identificativo di gara (CIG);
- d. i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- e. la dicitura "scissione dei pagamenti".

## 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136/2010 l'affidatario, a mezzo apposita dichiarazione, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c..
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, ASP Seneca procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
3. L'Affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note ad ASP Seneca le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubbliche nei modi di legge, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## 6 – REVISIONE DEI PREZZI

1. È ammessa la revisione dei prezzi qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. Tale revisione opera, in relazione alle prestazioni da eseguire, nella misura dell'80 per cento della variazione stessa. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici prezzi alla produzione dell'industria (primario) o, in caso di sua assenza, dei servizi (secondario) ai sensi dell'art.60, comma 3, lett. b) del D.lgs. n.36/2023.
2. La revisione dei prezzi può essere richiesta in caso di condizioni di natura oggettiva una sola volta per tutta la durata del contratto, a mezzo PEC all'indirizzo: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it).
3. Sulle richieste avanzate dall'Affidatario, all'esito di dovuta istruttoria, ASP Seneca si pronuncia entro 30 giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'Affidatario il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuto nel limite delle somme disponibili di cui all'art.60, comma 5, del D.lgs. n.36/2023.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **7 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

1. L’Affidatario solleva ASP Seneca, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta amministrazione e/o dell’Affidatario stesso e/o di terzi in occasione dell’esecuzione del contratto. L’Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne ASP Seneca da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. In ogni caso, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, l’Affidatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
2. L’Affidatario dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa R.C.T. verso terzi, a copertura dei rischi e dei danni connessi all’espletamento del servizio, anche con riferimento alle disposizioni di cui all’art.117, comma 10, del D.lgs. n.36/2023. Il massimale della polizza non libera comunque l’Affidatario di eventuali maggiori danni e/o responsabilità.
3. L’Affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi. L’Affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
4. L’affidatario, inoltre, si assume l’onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell’art. 94 e segg. del D.lgs. n.36/2023.

## **8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. È fatto divieto all’Affidatario di cedere, anche parzialmente il contratto, fatto salve le vicende soggettive dell’esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall’art. 119, comma 1, del D.lgs. n.36/2023.
2. Il subappalto è ammesso ai sensi della normativa vigente - qualora dichiarato dall’Affidatario all’invio del preventivo informale di spesa - esclusivamente per i servizi di trasporto della merce, in quanto trattandosi di forniture per assicurare il benessere di persone fragili vi è la necessità di avere un unico interlocutore per le forniture.

## **9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Sono vietati all’Affidatario la risoluzione e/o il recesso dal contratto.
2. ASP Seneca può immediatamente risolvere il presente contratto, secondo quanto previsto dall’art. 122 del D.lgs. n.36/2023, nonché ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
  - sospensione ingiustificata del servizio;
  - perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.lgs. n.36/2023 o accertamento in corso d'esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
  - mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010;
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto.
3. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, ASP Seneca, oltre all'applicazione delle eventuali penali, procederà all'incameramento della cauzione definitiva eventualmente prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni e la corresponsione delle maggiori spese che la stessa dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale, comprese quelle per il ricorso ad ulteriore Operatore Economico.

## **10 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI DI AUTORE**

1. L'Affidatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti di ASP Seneca azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, l'Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questo caso ASP Seneca è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Affidatario delle suddette iniziative giudiziarie.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente, intentata nei confronti di ASP Seneca, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, l'ASP Seneca si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

## **11 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il foro competente è esclusivamente quello di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale di cui all'art.213 del D.lgs. n.36/2023.

## **12 – NORMATIVA APPLICABILE E RINVIO**

1. Il presente affidamento è regolato dal D.lgs. n.36/2023 e dalle specifiche tecniche contenute nei CAM (criteri ambientali minimi) "Forniture di ausili per l'incontinenza" approvati con D.M. 24 dicembre 2015 e dal Codice Civile ove applicabile.
2. Per quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa espresso rinvio alla documentazione acclusa alla procedura.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**La Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti**

**Laura De Feudis**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa